**План**

**работы первичной профсоюзной организации**

**МБОУ СШ с. Преображенье**

**Измалковского района**

**на 2022-2023 учебный год**

**Задачи первичной организации**

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых правил профессиональных интересов работников школы;
* профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
* организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза,

осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Примечания** |
| **Профсоюзные собрания** | | | | |
| 1 | * О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по   созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.   * Контроль за прохождением медосмотров. * Утверждение плана работы на новый 2022-2023 учебный год. | август-сентябрь | Администрация школы,  Председатель ППО, профком |  |
| 2 | * О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. | октябрь -ноябрь | Администрация школы,  Председатель ППО, профком |  |
| 3 | * О ходе работы профсоюзной организации и администрации   школы по выполнению условий коллективного договора. | февраль | Администрация  школы,  Председатель ППО,  профком |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | * О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году. | май | Администрация школы,  Председатель ППО, профком |  |
| **Заседания, работа и проверки профкома** | | | | |
| 1 | * О состоянии готовности учебных помещений школы,   соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.   * Контроль за прохождением медосмотров. * Обновление правил   внутреннего трудового распорядка школы и утверждение его на производственном совещании.   * Составить план работы уполномоченных по охране труда. * Тарификация педколлектива. * Обновить страничку профсоюзной организации на   сайте. Дополнить информацию.   * Обновить профсоюзный уголок. * Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки. * Провести сверку учѐта членов профсоюза. * Составить перечень юбилейных и праздничных дат. | август | Председатель ППО, профком |  |
| 2 | * О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. * О согласовании расписания уроков * О согласовании инструкций по технике безопасности. * О подготовке к празднику   «ДеньУчителя». | сентябрь | Председатель ППО, профком |  |
| 3 | * Работа культмассового   сектора (День учителя).   * Рейд–проверка   правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи),  книги приказов, личных дел учителей (увольнения,  назначения). | октябрь | Председатель ППО, профком |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | * О проведении рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. * Рейд–проверка готовности здания к зиме (утепление,   освещение и т.д.)   * Смотр по ОТ и ТБ. * Заседание ПК «О   результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». | ноябрь | Председатель ППО, профком |  |
| 5 | * Утверждение годового статистического отчета. * Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие. * Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов. * Производственное совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. * О согласовании графика отпусков работников школы * О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора. * Об организации новогоднего праздника * Работа культмассового сектора (Новый год). | декабрь | Председатель ППО, профком |  |
| 6 | * О выполнении   коллективного договора за 2022 год   * О правильности начисления зарплаты. * Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния школы * Заседание ПК по итогам проверки. * О работе страницы   профсоюза на школьном сайте. | январь | Председатель ППО, профком |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | * Об итогах проверки правильности оформления   трудовых книжек работников.   * Проверка журналов по ТБ. * Производственное совещание по ТБ и ОТ. * О проведении мероприятия, посвященного 23 февраля. * Подготовка совместно с администрацией отчѐта о ходе   выполнения соглашения по ОТ и ТБ. | февраль | Председатель ППО, профком |  |
| 8 | * О состоянии   делопроизводства ППО.   * О соблюдении правил внутреннего распорядка школы. * Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния   кабинетов.   * Проведение мероприятия, посвящѐнного 8 марта | март | Председатель ППО, профком |  |
| 9 | * О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. * О работе уполномоченного по охране труда. * Контроль за проведением аттестации работников. | апрель | Председатель ППО, профком |  |
| 10 | * О согласовании предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год. * Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за   активное участие в организации профсоюзной работы.   * Заседание ПК «Отчѐт о   работе ПК за 2022- 2023уч.год.   * Утверждение плана работы   ПК на 2023-2024 учебный год». | май | Председатель ППО, профком |  |
| 11 | * Рассмотрение заявлений на материальную помощь. * Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов. | один раз в квартал | Председатель ППО, профком |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Информационная работа*** | | | |
| 1 | * Обновление профсоюзного   уголка. | ежемесячно | Председатель ППО,  профком |  |
| 2 | * Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым   вопросам. | в течение года | Председатель ППО, профком |  |
| 3 | * Информация о планах работы профкома, проводимых   мероприятиях. | в течение года | Председатель ППО, профком |  |
| ***Культурно-массовые мероприятия*** | | | | |
| 1 | * День знаний. * Посещение больных учителей и оказание им помощи. * Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. * Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящѐнных: * Дню учителя * 23 февраля * 8 марта * Новому году * Концу учебного года * Организация поздравлений   учителей-юбиляров.   * Привлечение к участию членов профсоюза в профсоюзных конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. * Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д. | в течение года | Председатель ППО, профком |  |