**План**

**работы первичной профсоюзной организации**

**МБОУ СШ с. Преображенье**

**Измалковского района**

**на 2022-2023 учебный год**

**Задачи первичной организации**

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых правил профессиональных интересов работников школы;
* профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
* организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза,

осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Примечания** |
| **Профсоюзные собрания** |
| 1 | * О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по

созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда.* Контроль за прохождением медосмотров.
* Утверждение плана работы на новый 2022-2023 учебный год.
 | август-сентябрь | Администрация школы,Председатель ППО, профком |  |
| 2 | * О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства.
 | октябрь -ноябрь | Администрация школы,Председатель ППО, профком |  |
| 3 | * О ходе работы профсоюзной организации и администрации

школы по выполнению условий коллективного договора. | февраль | Администрацияшколы,Председатель ППО,профком |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | * О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.
 | май | Администрация школы,Председатель ППО, профком |  |
| **Заседания, работа и проверки профкома** |
| 1 | * О состоянии готовности учебных помещений школы,

соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года.* Контроль за прохождением медосмотров.
* Обновление правил

внутреннего трудового распорядка школы и утверждение его на производственном совещании.* Составить план работы уполномоченных по охране труда.
* Тарификация педколлектива.
* Обновить страничку профсоюзной организации на

сайте. Дополнить информацию.* Обновить профсоюзный уголок.
* Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки.
* Провести сверку учѐта членов профсоюза.
* Составить перечень юбилейных и праздничных дат.
 | август | Председатель ППО, профком |  |
| 2 | * О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.
* О согласовании расписания уроков
* О согласовании инструкций по технике безопасности.
* О подготовке к празднику

«ДеньУчителя». | сентябрь | Председатель ППО, профком |  |
| 3 | * Работа культмассового

сектора (День учителя).* Рейд–проверка

правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи),книги приказов, личных дел учителей (увольнения,назначения). | октябрь | Председатель ППО, профком |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | * О проведении рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов.
* Рейд–проверка готовности здания к зиме (утепление,

освещение и т.д.) * Смотр по ОТ и ТБ.
* Заседание ПК «О

результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников». | ноябрь | Председатель ППО, профком |  |
| 5 | * Утверждение годового статистического отчета.
* Составление акта по итогам выполнения соглашения по ОТ и ТБ за 1 полугодие.
* Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов.
* Производственное совещание по итогам проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов.
* О согласовании графика отпусков работников школы
* О подготовке к проведению профсоюзного собрания по выполнению коллективного договора.
* Об организации новогоднего праздника
* Работа культмассового сектора (Новый год).
 | декабрь | Председатель ППО, профком |  |
| 6 | * О выполнении

коллективного договора за 2022 год* О правильности начисления зарплаты.
* Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния школы
* Заседание ПК по итогам проверки.
* О работе страницы

профсоюза на школьном сайте. | январь | Председатель ППО, профком |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | * Об итогах проверки правильности оформления

трудовых книжек работников.* Проверка журналов по ТБ.
* Производственное совещание по ТБ и ОТ.
* О проведении мероприятия, посвященного 23 февраля.
* Подготовка совместно с администрацией отчѐта о ходе

выполнения соглашения по ОТ и ТБ. | февраль | Председатель ППО, профком |  |
| 8 | * О состоянии

делопроизводства ППО.* О соблюдении правил внутреннего распорядка школы.
* Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния

кабинетов.* Проведение мероприятия, посвящѐнного 8 марта
 | март | Председатель ППО, профком |  |
| 9 | * О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности.
* О работе уполномоченного по охране труда.
* Контроль за проведением аттестации работников.
 | апрель | Председатель ППО, профком |  |
| 10 | * О согласовании предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год.
* Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за

активное участие в организации профсоюзной работы.* Заседание ПК «Отчѐт о

работе ПК за 2022- 2023уч.год. * Утверждение плана работы

ПК на 2023-2024 учебный год». | май | Председатель ППО, профком |  |
| 11 | * Рассмотрение заявлений на материальную помощь.
* Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов.
 | один раз в квартал | Председатель ППО, профком |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Информационная работа*** |
| 1 | * Обновление профсоюзного

уголка. | ежемесячно | Председатель ППО,профком |  |
| 2 | * Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым

вопросам. | в течение года | Председатель ППО, профком |  |
| 3 | * Информация о планах работы профкома, проводимых

мероприятиях. | в течение года | Председатель ППО, профком |  |
| ***Культурно-массовые мероприятия*** |
| 1 | * День знаний.
* Посещение больных учителей и оказание им помощи.
* Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.
* Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящѐнных:
* Дню учителя
* 23 февраля
* 8 марта
* Новому году
* Концу учебного года
* Организация поздравлений

учителей-юбиляров.* Привлечение к участию членов профсоюза в профсоюзных конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.
* Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований и т.д.
 |  в течение года | Председатель ППО, профком |  |