

УЧТЕНО мнение совета учащихся Протокол заседания совета учащихся №3 от 31.05.2019	УЧТЕНО мнение совета родителей Протокол заседания совета родителей № 3 от 31.05.2019	РАССМОТРЕНО Протокол заседания педагогического совета №8 от 31.05.2019	УТВЕРЖДЕНО приказом МБОУ СШ с.Преображенье Измалковского района от 31.05.2019 № 82
---	--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ УЧАЩИМИСЯ МБОУ СШ с. ПРЕОБРАЖЕНЬЕ ИЗМАЛКОВСКОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о ликвидации академической задолженности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с.Преображенье Измалковского муниципального района Липецкой области» (далее – Положение) является локальным актом, регулирующие правила ликвидации академической задолженности учащимися образовательного учреждения.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с

нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 24.07.2015);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 (с изменениями от 26 октября 2010 №1241, от 22 сентября 2011 №2397, от 18.12.2012 №1060, от 18.12.2012 №1060, от 29.12.2014 №1643, от 18.05.2015 №507, от 31.12.2015 №20);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 (в редакции приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 №1577);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 № 413 (с изменениями от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 (ред. от 17.07.2015);

- Положением о психолого-педагогической комиссии, утв. Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082;

правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.2..Основная цель:

- предоставить учащимся ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

2.Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности

2.1.Учащейся обязан ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора ОО.

2.2.Учащейся имеет право на

- аттестацию по ликвидации академической задолженности не более двух раз в сроки, установленные ОО;
- получать необходимые консультации;
- на повторный срок ликвидации академической задолженности в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

2.3. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за соблюдение учащимися установленных сроков ликвидации академической задолженности.

2.4.Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечивать контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации во второй раз).

2.4.1.Учитель –предметник обязан:

- на основании приказа по ОО сформировать пакет заданий для подготовки аттестации;
- приготовить и согласовать с руководителем ШМО тексты контрольных заданий для аттестации;
- провести необходимые консультации по запросу;
- оформить протокол ликвидации академической задолженности;
- при условии положительно аттестации в классном журнале рядом с неудовлетворительной отметкой поставить отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись следующего содержания:

Академическая задолженность по _____
(предмету)

ликвидирована.

Отметка « _____ » (_____)

Приказ от « _____ » _____ 20__ № _____

Учитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Директор _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Академическая задолженность не ликвидирована. Приказ № _____ от
« _____ » _____ 20__.

Заверяется печатью и подписью образовательного учреждения.

2.4.2. Председатель комиссии (директор или руководитель ШМО), созданной для прохождения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз:

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит протокол для проведения аттестации;
- несет ответственность за правильность оформления протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии. (Приложение 1).

2.4.3. Члены комиссии:

- присутствуют на аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью;
- подписывают протокол ликвидации академической задолженности.

3. Порядок и формы организации ликвидации академической задолженности

1. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом. В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведен».

2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется учителем, ведущим данный предмет.

4. Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

5. Родителям (законным представителям) учащихся своевременно вручается письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности. (Приложение 2) и ее результатах.

6. Ответственность за вручение уведомления возлагается на классного руководителя. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле.

7. После ликвидации академической задолженности Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, и издается приказ «О результатах ликвидации академической задолженности».

8. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента его образования, по усмотрению родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

В классном журнале в графе «Решение педагогического совета» делается запись:

«Академическая задолженность по _____ не ликвидирована.
(предмету)

Оставлен на повторное обучение (переведен на индивидуальное обучение, переведен на обучение по адаптированной программе). Приказ № _____.

Классный руководитель _____ . Запись заверяется печатью школы.

9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

Протокол
 промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности
 за курс _____ класса 20__ - 20__ учебного года

Ф.И.О председателя комиссии _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. члена комиссии _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалами проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности по предмету прилагается).

Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин.

№	Ф.И.О. учащегося	Предмет	Оценка за год	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Запись о случаях нарушения установленного порядка и решение комиссии:

_____.

Дата проведения «__» _____ 20__.

Дата внесения в протокол оценок: «__» _____ 20__.

Председатель комиссии: / _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)

Учитель: / _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)

Член комиссии: / _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)

Протокол
промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности
за курс _____ класса 20__ - 20__ учебного года

Ф.И.О. учителя _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалами проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности по предмету прилагается).

Промежуточная аттестация по ликвидации академической задолженности началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин.

№	Ф.И.О. учащегося	Предмет	Оценка за год	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Запись _____ о _____ случаях _____ нарушения _____ установленного _____ порядка _____.

Дата проведения «__» _____ 20__.

Дата внесения в протокол оценок: «__» _____ 20__.

Учитель: / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын /дочь/ _____,
(Ф.И.О. учащегося)

учащегося _____ класса, по итогам 20__ - 20__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по предметам:

_____ и

Решением педагогического совета № _____ от _____, в соответствии с
Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» переведен (а) в _____ условно.

Учащему предоставлена возможность ликвидировать академическую задолженность
в следующие сроки:

_____.

Директор МБОУ СШ с. Преображенье
Измалковского района Липецкой области _____ / _____ /

Уведомление получил: _____ / _____ /

Дата _____

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Доводим до Вашего сведения, что Ваш сын /дочь/ _____,
(Ф.И.О. учащегося)

Учащейся (аяся) _____ класса, в период с «___» _____ по «___»
_____ 20__ года проходил(а) промежуточную аттестацию по ликвидации
академической задолженности по предметам _____ и
получила неудовлетворительную оценку.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» вашему (й) сыну /дочери/ предоставляется возможность
повторной ликвидации академической задолженности в период с «___» _____ по
«___» _____ 20__ года.

Директор МБОУ СШ с. Преображенье
Измалковского района Липецкой области _____ / _____ /

Уведомление получил: _____ / _____ /

Дата _____

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
Директор *Т.А. Доррохина*
Т.А.

