

УЧТЕНО мнение совета учащихся Протокол заседания совета учащихся №4 от 05.12.2014	УЧТЕНО мнение совета родителей Протокол заседания совета родителей №2 от 05.12.2014	РАССМОТРЕНО Протокол заседания педагогического совета №4 от 09.12.2014	УТВЕРЖДЕНО приказом МБОУ СОШ с.Преображенье Измалковского района от 09.12.2014 №173/1
--	---	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ, ПРИНЯТЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКСТЕРНОВ)**

1 . Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации учащихся, принятых в МБОУ ООШ с.Преображенье Измалковского района для прохождения промежуточной аттестации (экстернов) (далее – Положение), разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом

1.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в МБОУ ООШ с. Преображенье осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.4. Экстерны – лица, зачисленные в МБОУ ООШ с. Преображенье для прохождения аттестации.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании и диагностических контрольных работах).

1.6. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

2. Порядок прохождения аттестации экстернами

2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору совершеннолетним гражданином лично, родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан по форме согласно Приложению 1.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение образовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств. При отсутствии личного дела в МБОУ СОШ с. Преображенье Измалковского района оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. МБОУ СОШ с. Преображенье Измалковского района засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

2.4. Настоящим Положением устанавливаются следующие сроки подачи заявления о прохождении экстерном аттестации в МБОУ СОШ с. Преображенье Измалковского района - промежуточной аттестации в 1-8,10 классах – с 25 августа по 30 апреля; - промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в 9,11 классах – с 25 августа по 1 февраля.

2.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном МБОУ СОШ с. Преображенье Измалковского района обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, Положениями о промежуточной аттестации и переводе обучающихся МБОУ СОШ с. Преображенье Измалковского района, образовательной программой,

2.6. Директор издает приказ о зачислении экстерна в МБОУ СОШ с. Преображенье Измалковского района для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.8. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и пройти промежуточную аттестацию в форме, установленной локальными актами МБОУ СОШ с. Преображенье Измалковского района.

2.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ с. Преображенье Измалковского района, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, утверждаемая приказом директора.

3. Порядок прохождения аттестации экстернами

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются настоящим Положением и приказом директора

3.2. Промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с государственными нормативными правовыми актами в области образования, регламентирующими государственную итоговую

аттестацию по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования.

3.5. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации (Приложение 3).

3.6. Экстернам, прошедшим в МБОУ СОШ с. Преображенье Измалковского района государственную итоговую аттестацию, школой выдается документ государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании

Приложение 1
Директору
МБОУ СОШ с. Преображенье
Измалковского района
Дорохиной Т.А.

Место регистрации (адрес)

Сведения о документе,
подтверждающем статус
законного представителя
серия _____ номер _____
дата и место выдачи

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня/моего сына/мою дочь

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации за курс _____ класса по всем предмету(ам) учебного
плана/предметам:

1. _____
2. _____

с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года на время
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
Прошу разрешить мне/моему сыну/моей дочери:

- посещать лабораторные и практические занятия по предметам:

- принимать участие в централизованном тестировании;
- принимать участие в диагностических контрольных работах.

Подписывая настоящее заявление, я принимаю на себя обязательства, предусмотренные Уставом, локальными актами школы.
Ознакомлен(а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

(подпись)

(дата)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ПРЕОБРАЖЕНЬЕ
ИЗМАЛКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

_____ 20__ года

№

с. Преображенье

**О зачислении экстерна для
прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой
аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Зачислить (Ф.И.О. экстерна) с _____ 20__ по _____ 20__ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по всем предметам учебного плана /предметам:

1. _____ 3. _____
2. _____ 4. _____

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций

4. Оплату производить следующим педагогическим работникам:

Ф.И.О. учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю директора (Ф.И.О.) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций учителями и проведением промежуточной аттестации, ведением журнала учёта консультаций, заполнением протоколов промежуточной аттестации.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора (Ф.И.О.)

Директор _____ / _____ /

С приказом ознакомлены:

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(Фамилия, имя, отчество) в _____ учебном году прошел/прошла промежуточную аттестацию в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Преображенье Измалковского муниципального района Липецкой области»

№	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

Продолжит обучение в _____ классе. /Переведён в _____ класс
 _____)
 (Ф.И.О.)

Директор _____ / _____ /

**Примерный договор
об организации прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации учащимся, получающего общее образование
в форме семейного образования или самообразования**

с. Преображенье

_____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Преображенье Измалковского муниципального района Липецкой области», именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны, законный представитель (родитель, опекун, усыновитель),

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, учащегося,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем учащийся, в интересах учащегося и в соответствии со ст.ст. 63 п.2,4, ст.44 п.п.3,4, ст.33 п.п.9, ст. 17, ст. 16 Федерального закона от 29. декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащимся образовательной программы за _____ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Представитель организует самостоятельное освоение учащимся программы образования за _____ класс, а Организация организует промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию учащегося в период

(указать сроки)

2. Права и обязанности Организации

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Зачислить учащегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Организацию в качестве экстерна.

2.1.2. Заблаговременно ознакомить Представителя и учащегося с порядком и формой проведения промежуточной аттестации, системой оценок при промежуточной аттестации.

2.1.3. Заблаговременно ознакомить Представителя и учащегося с конкретными требованиями, которые будут предъявляться к учащемуся при прохождении промежуточной аттестации.

2.1.4. Осуществлять в соответствии с Уставом и локальными актами Организации промежуточную аттестацию учащегося.

2.1.5. Устанавливать даты и время проведения отдельных консультаций и экзаменов в ходе промежуточной аттестации по согласованию с Представителем, не проводить более одного экзамена в один день без согласия Представителя, утверждать даты проведения экзаменов и консультаций не позднее, чем за месяц до даты их проведения, устанавливать новые даты экзаменов и консультаций в случае невозможности присутствия на них учащегося по уважительной причине (под «экзаменом» в данном Договоре подразумевается любое проверочное испытание по какому-либо предмету).

2.1.6. Не предъявлять к учащемуся на экзаменах во время промежуточной аттестации требований, выходящих за рамки федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.7. Предоставить учащемуся возможность посещения практических и лабораторных занятий, по предварительному заявлению Представителя, и, при наличии такой возможности в каждом конкретном случае.

2.1.8. В целях освоения учащимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить учащегося консультативной помощью.

2.1.9. Переводить учащегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Организации на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.10. По желанию Представителя допускать его для присутствия на консультациях и экзаменах во время промежуточной аттестации.

2.1.11. Выдать учащемуся по окончании учебного года или при отчислении из Организации справку о промежуточной аттестации по установленной Организацией форме.

2.1.12. Отражать промежуточную аттестацию учащегося в протоколах экзаменов.

2.2. В случае несогласия Представителя с выставленной учащемуся по результатам экзамена оценкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов экзамена комиссией.

2.3. Организация имеет право:

- 2.3.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи учащемуся в рамках, предусмотренных законами и нормативными актами.
- 2.3.2. В случае неявки учащегося на согласованную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенным на пропущенную консультацию вопросам, темам.
- 2.3.3. Устанавливать порядок и формы проведения промежуточной аттестации учащегося.
- 2.3.4. Заблаговременно устанавливать даты проведения экзаменов в рамках промежуточной аттестации учащегося.
- 2.3.5. Расторгнуть настоящий договор в случае, если учащийся не освоил в установленный годовым календарным планом (графиком) или индивидуальным учебным планом в срок общеобразовательную программу, являющуюся предметом настоящего договора.

3. Права и обязанности Представителя

3.1. Представитель обязан:

- 3.1.1. Соблюдать Устав Организации в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) учащихся.
- 3.1.2. Информировать Организацию о невозможности присутствия учащегося на согласованной консультации, экзамене по уважительной причине.
- 3.1.3. Обеспечить усвоение учащимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения для учащегося промежуточных аттестаций (экзаменов), согласованному с Представителем и утвержденному директором Организации.
- 3.1.4. Обеспечивать явку учащегося в Организацию в установленные Организацией даты проведения экзаменов, информировать Организацию о непосещении учащимся Организации.

3.2. Представитель имеет право:

- 3.2.1. Осуществлять организацию самообразования учащегося, в том числе с помощью приглашенного самостоятельно преподавателя (учителя).
- 3.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций, получать копии протоколов экзаменов, копии письменных работ учащегося, знакомиться с результатами их проверки.
- 3.2.3. Присутствовать вместе с учащимся на консультациях и экзаменах в ходе промежуточной аттестации.
- 3.2.4. В случае несогласия с оценкой, выставленной учащемуся по результатам экзамена, подавать апелляцию руководству Организации.

4. Ответственность сторон

4.1. Организация в установленном порядке несет ответственность за: качество проведения аттестации учащегося.

4.2. Представитель несет ответственность за: посещаемость учащимся консультаций и аттестаций, освоение учащимся образовательных программ.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается автоматически.

5.1.1. При ликвидации Организации обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации.

5.1.2. При отчислении учащегося из Организации по заявлению Представителя.

5.1.3. При не освоении учащимся образовательной программы, являющейся предметом данного договора, в установленные договором сроки.

5.1.4. В иных случаях, прямо предусмотренных действующими законами и нормативными правовыми актами.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Организация: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Преображенье Измалковского района Липецкой области»

Адрес 399012, Липецкая область Измалковский район, с. Преображенье, ул. Стаханова, д.10

Телефон / факс: 8(47478) 3-62-34

ИНН: 4809006028

Представитель:

Ф.И.О _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Адрес (с индексом): _____

Телефон: _____

От Организации:

Представитель:

Директор

_____ (подпись)
« » 20 года

МП

_____ (подпись)
« » 20 года

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 14 листов
Директор *А.А. Дорохина* г. А.

