

УЧТЕНО мнение
совета учащихся
Протокол
заседания
совета учащихся
№4 от 05.12.2014

УЧТЕНО мнение
совета родителей
Протокол
заседания
совета
родителей №2
от 05.12.2014

РАССМОТРЕНО
Протокол
заседания
педагогического
совета
№4
от 09.12.2014

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
СОШ
с.Преображенье
Измалковского
района
от 09.12.2014
№173/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МБОУ СОШ с. ПРЕОБРАЖЕНЬЕ ИЗМАЛКОВСКОГО РАЙОНА
И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБОУ СОШ с.Преображенье Измалковского района и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними учащимися.

2. Порядок возникновения образовательных отношений.

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в МБОУ СОШ с. Преображенье Измалковского района на обучение по основным образовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица в МБОУ СОШ с. Преображенье Измалковского района на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. При приеме на обучение по основным общеобразовательным

программам на каждого учащегося, принятого в 1 и 11 классы, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные при приёме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во 2-11 классы в личном деле учащегося производится запись о приёме.

2.4. В алфавитную книгу записи учащихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.

2.5. Организация приёма, сроки издания директором приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Правилами приёма граждан.

2.6. При приеме лиц в МБОУ МОШ с. Преображенье Измалковского района в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации и другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения учащимися образования по основной или дополнительной образовательной программе.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ, изданный директором.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из МБОУ СОШ с. Преображенье Измалковского района.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, изданный директором об отчислении учащегося.

4.3. В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело учащегося, классный журнал, личное дело экстерна вносятся соответствующие записи.

4.4. Порядок и основания отчисления учащегося из ОО, сроки издания директором приказа об отчислении, регламентируются Положением о Порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ СОШ с. Преображенье Измалковского района

4.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прекращаются с даты его отчисления.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленного ОО.

Пронумеровано, проиндуковано и
скреплено печатью 3 листов
Директор Г.А. Дорохина Г.А.

